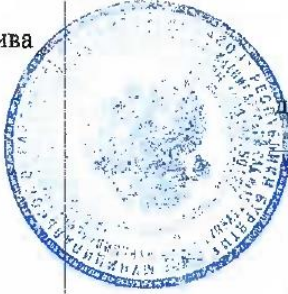


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Туяна»
МБДОУ детский сад № 15 «Туяна»
671950, республика Бурятия, Закаменский район, г. Закаменск,
ул. Модонкульская 18, Тел.: 8 (30137) 4-34-75.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на общем собрании коллектива Протокол № 4 от "24" сентября 2020 г. СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом ДООУ Протокол № 5 От " 24 " сентября 20 20 г. Председатель ПК  М.Р. Будаева	УТВЕРЖДАЮ: заведующий МБДОУ детский сад № 15 "Туяна"  Т.В. Сиренко Приказ № 44 от "24" сентября 2020 г. 
---	--

Положение
о дополнительном профессиональном образовании
педагогических работников
в МБДОУ детский сад № 15 «Туяна»

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения процедуры дополнительного профессионального образования педагогических (далее – работников) МБДОУ детский сад №15 «Туяна» г. Закаменск (далее – ДОУ).
- 1.2. Основной задачей дополнительного профессионального образования является непрерывное повышение квалификации работников в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.3.5, ст.47 п.5.2), Устава ДОУ. Положение принято с учетом мнения Профсоюзной организации ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Положение размещается на официальном сайте ДОУ. Доводится до сведения всех педагогов, а также подлежит ознакомлению вновь прибывшим педагогам при приеме на работу.

1. Цель дополнительного профессионального образования

- 2.1. Целью дополнительного профессионального образования работников ДОУ является углубление и усовершенствование профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к воспитательно-образовательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.

2. Формы и виды дополнительного профессионального образования.

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование работников ДОУ может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.
- 2.2. Дополнительное профессиональное образование работников ДОУ осуществляется в виде курсовой подготовки и (или) профессиональной переподготовки.
 - 3.2.1. Курсовая подготовка (курсы профессиональной подготовки) – это обучение работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности. Курсовая подготовка осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклах (курсов, модулей). Общий минимум для программы КП составляет 72 часа. Прохождение курсов педагоги планируют в планах по самообразованию.
 - 3.2.2. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).
 - 3.2.3. Сроки курсовой и профессиональной переподготовки определяются образовательной программой дополнительного и профессионального образования (далее ДПО).

3. Организация дополнительного профессионального образования.

- 3.1. Организация дополнительного профессионального образования работников ДОУ включает всебя:
 - ежегодное формирование графика повышения квалификации работников ;
 - помощь и рекомендации работникам в выборе образовательной программы дополнительного профессионального образования;
 - взаимодействие администрации ДОУ с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам подачи заявок на обучение работников, включая участие их в выездных курсах.
- 3.2. Корректировка графика повышения квалификации производится в случаях:
 - временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
 - отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации;
 - появления в плане-графике выбранной организации, осуществляющей повышение квалификации, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ДОУ.

4.4. Основанием для внеочередного направления работников на дополнительное профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии или методического объединения воспитателей;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения работника и вновь принятого на работу в ДОУ;
- инициатива самого работника;
- соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации основной образовательной программы

ДОУ. 4.5. Целесообразность и актуальность разных видов

дополнительного профессионального обучения устанавливается руководителем ДОУ на основании:

- заявления работника;
- решения Педагогического совета ДОУ.

4.6. В список на повышение квалификации не включаются:

- работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре;
- работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку менее двух лет назад.

4.7. Руководитель ДОУ вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, определенных настоящим Положением, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

4. Направление работников для получения дополнительного профессионального образования.

5.1. Направление работников для получения дополнительного профессионального образования оформляется приказом руководителя на основании заключенного договора.

5.2. Заработниками, направленными для получения дополнительного профессионального образования с отрыва от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрыва от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5. Контроль за выполнением графика повышения квалификации

6.1. Работникам, успешно завершившим курс обучения, организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование, выдаются документы государственного образца.

6.2. Документ государственного образца (диплом, сертификат, удостоверение, свидетельство) предоставляется администрации ДОУ.

6.3. Копии документов о прохождении обучения помещаются в личное дело и портфолио работника.

6.4. Информация о реализации графика повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом ежегодовконец учебного года, в составе анализа работы ДОУ за год, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Сиренко Татьяна Валерьевна

Действителен с 02.09.2021 по 02.09.2022